

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ З КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА МОНІТОРИНГУ ЇЇ РИНКУ**  
**«ДЕРЖКОНТРОЛЬСЬГОСППРОД»**

**НАКАЗ**

15 липня 2004р. м.Київ №2

**Про організацію проведення сертифікації послуг зернових складів із зберігання зерна та продуктів його переробки**

Відповідно до Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2003р. №510 «Про забезпечення сертифікації зернових складів на відповідність послуг із зберігання зерна та продуктів його переробки, запровадження складських документів на зерно»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок сертифікації послуг зернових складів на відповідність правилам і технічним вимогам зберігання зерна та продуктів його переробки (далі - Порядок), що додається.
2. Начальникам державної хлібної інспекції Автономної Республіки Крим, обласних державних хлібних інспекцій забезпечити проведення сертифікації відповідно до затвердженого Порядку та подавати кожної середи щотижневу інформацію про хід виконання робіт до Держконтрольсьільгосппроду.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова О.Білий

# ПОРЯДОК

## Сертифікації послуг зернових складів на відповідність існуючим правилам і технічним вимогам зберігання зерна та продуктів його переробки

### 1. Загальні положення

1.1. Правила і технічні вимоги зберігання зерна та продуктів його переробки (далі - вимоги) визначені Технічним регламентом зернового складу, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2004р. № 228, зареєстрованого Мін'юстом 05.07.2004 за №835/9434.

1.2. Порядок сертифікації послуг зернових складів на відповідність існуючим правилам і технічним вимогам зберігання зерна та продуктів його переробки (далі - Порядок) визначає процедуру сертифікації послуг із зберігання зерна та продуктів його переробки (далі – послуги зернових складів), які надаються зерновим складам на території України.

1.3. Сертифікацію послуг зернових складів на відповідність існуючим правилам і технічним вимогам зберігання зерна та продуктів його переробки (далі – сертифікація послуг) здійснюють обласні Державні хлібні інспекції (далі – ДХІ), яким надані повноваження наказом Міністерства аграрної політики України, а також спеціалізовані підприємства, які відповідають вимогам, встановленим Державною інспекцією з контролю якості сільськогосподарської продукції та моніторингу її ринку (далі - Держконтрольсільгосппрод), та які діють на підставі договору з Держконтрольсільгосппродом.

1.4. Роботи з сертифікації послуг зернового складу проводяться на підставі господарчої угоди, що укладається заявником із будь-якою ДХІ, якій надані повноваження виконувати сертифікацію послуг зернових складів, або будь-яким спеціалізованим підприємством, що діє на підставі договору з Держконтрольсільгосппродом.

1.5. В угоді має бути зазначено, що для проведення робіт із сертифікації заявник погоджується надати документи та створити умови, необхідні для проведення робіт із сертифікації, в тому числі для контролю за технологічними процесами та обстеження примушень.

1.6. Сертифікат відповідності послуг зернового складу (далі – сертифікат) видається заявнику відповідно до процедури, встановленої цим Порядком. Термін дії Сертифіката не повинен перевищувати одного року. Дія сертифіката призупиняється або анулюється відповідно до положень цього Порядку.

1.7. У разі втрати (пошкодження) виданого сертифіката, або зміни реквізитів зернового складу, склад повідомляє про це ДХІ, що видала сертифікат. Видача нового сертифіката здійснюється на підставі письмового звернення заявника.

## 2. Порядок сертифікації послуг

2.1. Для проведення сертифікації послуг із зберігання зерна та продуктів його переробки зерновий склад подає письмову заявку (додаток 1) до ДХІ.

2.2. Після отримання заявки ДХІ:

- Реєструє заявку в журналі обліку і заводить справу, в якій зберігаються всі документи стосовно питань сертифікації послуг зернового складу;
- Направляє заявникові опитувальну анкету, яку заявник заповнює та повертає до ДХІ для проведення попереднього аналізу (опитувальна анкета може бути представлена одночасно із заявкою або бути її частиною).
- Перевіряє копії документів, поданих заявником для проведення сертифікації та відомості зазначені в них;
- Приймає рішення щодо проведення робіт із сертифікації (додаток 2).

2.3. Якщо за результатами розгляду заявки та супровідних документів проведення сертифікації є неможливим, ДХІ повідомляє про це заявника, надаючи детальні пояснення про причини відмови у проведенні сертифікації (додаток 3).

2.4. На підставі заявки і позитивного рішення ДХІ укладає із заявником договір про організацію і проведення потрібного комплексу робіт із сертифікації. Рекомендована форма договору наведена у додатку 4.

До договору додається календарний план виконання робіт, де зазначаються:

- Основні види робіт, що визначаються на підставі методів перевірки відповідності, наведених у додатку 5, та їх вартість;
- Термін виконання;
- Назва інших організацій, що залучаються до виконання робіт із сертифікації.

Визначення вартості робіт із сертифікації послуг зернового складу виконується на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.20022 №485, правил визначення вартості робіт із сертифікації продукції та послуг, затверджених наказом Державного комітету України по стандартизації метрології та сертифікації від 10.03.99 №100, зареєстрованого в Мін'юсті 31.03.99 за №194/3487.

Склад витрат і порядок калькулювання собівартості одного нормативного дня роботи виконавця визначається згідно з Типовим положенням з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.96 №473.

Нормативи трудомісткості наведені у додатку 6. Методика розрахунку кошторису наведена у додатку 7.

2.5. Після підписання договору заявника попередньо оплачує вартість проведення робіт, передбачених договором, або вартість кожного окремого етапу. У разі негативного результату сертифікації послуг заявник не звільняється від оплати виконаних робіт.

### 3. Порядок виконання робіт із сертифікації

3.1. Начальник ДХІ формує комісію з проведення сертифікації (далі - комісія) послуг зернового складу. До складу комісії, для проведення сертифікації окремих видів послуг, можуть бути залучені кваліфіковані фахівці із зберігання зерна та продуктів його переробки, із захисту прав споживачів, фахівці спеціалізованих підприємств. Фахівці, що залучаються до роботи, не повинні бути працівниками підприємств та організацій, які зацікавлені в результатах сертифікації. Голова комісії проводить підготовчі роботи, визначає терміни проведення сертифікації, програму проведення перевірок та сповіщає про неї членів комісії.

3.2. Порядок виконання робіт із сертифікації містить такі процедури:

- Перевірку наявності дозволів від органів державного нагляду;
- Перевірку наявності договорів на енергопостачання та водопостачання, відсутності заборгованості перед держбюджетом, фондами обов'язкового соціального страхування, заборгованості по заробітній платі, за енергоносії та водопостачання;
- Перевірку матеріально-технічного стану підприємства;
- Експертизу нормативної та технологічної документації;
- Перевірку договорів складського зберігання зерна та внутрішньої документації складу;
- Перевірку відповідності кваліфікації персоналу вимогам посадових інструкцій, затверджених у встановленому порядку;
- Контроль за виконанням технологічних процесів;
- Оцінювання процесу надання послуг.

3.3. Після закінчення перевірок відповідності на підставі всіх матеріалів (звіти, протоколи перевірок, випробувань) комісія складає акт проведення сертифікації послуг зернового складу, у якому визначає:

- Вихідні дані органу, що виконував роботи;
- Вихідні дані заявника;
- Позначення та назву нормативних документів, на відповідність яким проводились перевірки;
- Висновки щодо відповідності (невідповідності) послуг зернового складу вимогам нормативних документів;
- Пропозиції щодо доцільності видачі сертифіката відповідності або потреби проведення корегувальних заходів.

3.4. Акт проведення сертифікації послуг складається в двох примірниках, підписується Головою та членами комісії. Один примірник акта передається заявникові.

3.5. Комісія розглядає матеріали (звіт, протоколи, акт, результати соціологічних досліджень тощо) та в разі позитивного результату приймає рішення (додаток 8) про видачу сертифіката.

3.6. ДХІ надсилає копію рішення до Держконтрольсільгосппроду для оформлення сертифіката та внесення в реєстр з присвоєнням реєстраційного номеру. Оригінал сертифіката, підписаний Головою Держконтрольсільгосппроду, передається ДХІ для вручення заявнику.

3.7. Якщо комісія приймає рішення про відмову у вигляді сертифіката (додаток 9) , то рішення з обов'язковим зазначенням причин відмови направляється заявникові в термін, що не перевищує 10 днів з дня підписання акта, а заявка анулюється.

3.8. Повторне перевірка з метою сертифікації може бути проведена тільки після подання заявником нової заявки до ДХІ та проведення ним корегувальних заходів для усунення причин, що спричинили невідповідність.

3.9. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення дії сертифіката відповідності заявник подає нову заявку до ДХІ для отримання сертифіката на наступний період.

#### 4. Нагляд за дотриманням зерновими складами відповідності встановленим вимогам при наданні послуг із зберігання зерна.

4.1. Технічний нагляд за наданням зерновим складом сертифікованих послуг здійснює ДХІ, що видала сертифікат.

4.2. Технічний нагляд здійснюється протягом усього терміну дії сертифіката відповідності у формі планових та позапланових перевірок.

4.3. Кількість планових перевірок та форми їх проведення визначаються умовами договору на проведення сертифікації, укладеного ДХІ із заявником. Комісія визначає обсяг, зміст і порядок проведення технічного нагляду і регламенту їх у програмі технічного нагляду, яка начальником ДХІ.

4.4. За результатами технічного нагляду комісія складає звіт, у якому зазначаються причини невідповідності послуги встановленим вимогам (за наявності невідповідності) та пропонуються корегувальні заходи для їх усунення. Один примірник звіту вручається заявникові. Керівник зернового складу повинен бути офіційно ознайомлений зі звітом та має право надати власні коментарі щодо результатів технічного нагляду.

4.5. ДХІ може призупинити дію сертифіката на термін, що не перевищує 30 діб або повністю його анулювати.

4.6. Призупинення дії сертифіката здійснюється:

- При поданні зерновим складом заяви про призупинення дії сертифіката;
- При виявленні невідповідності послуг вимогам нормативних документів, якщо такі порушення не призвели до негативних наслідків, не вплинули на якісні та кількісні показники зерна, яке зберігається, і можуть бути повністю усунені протягом терміну, погодженого з органом сертифікації.

4.7. Начальник ДХІ невідкладно повідомляє зерновий склад про причини призупинення дії сертифіката. Дія призупиненого сертифіката поновлюється у разі своєчасного усунення зерновим складом причин, через які було призупинено дію сертифіката, та повідомлення про це ДХІ.

4.8. ДХІ може анулювати дію сертифіката у таких випадках:

- При поданні зерновим складом заяви про анулювання сертифіката;
- При не усуненні зерновим складом виявлених під час перевірки порушень протягом терміну призупинення дії сертифіката;

- При порушенні зерновим складом вимог нормативної та технічної документації щодо приймання, доробки, зберігання та відвантаження зерна, що призвело до втрати або якості зерна поклажодавців;
- При навмисному наданні зерновим складом недостовірної інформації ДХІ, інспектору ДХІ або поклажодавцю;
- При необґрунтованій відмові зернового складу прийняти зерно на зберігання;
- При перевищенні зерновим складом власних тарифів;
- При недотриманні зерновим складом умов договорів зберігання зерна, які він уклав з поклажодавцями;
- При використанні зерновим складом зерна поклажодавців без їх дозволу;
- При не виконанні зерновим складом своїх зобов'язань;
- При ліквідації зернового складу.

4.9. При анулюванні сертифіката ДХІ повідомляє про це заявника та Держконтрольсільгосппрод, який виключає анульований сертифікат із реєстру виданих сертифікатів.

4.10. Зерновий склад, сертифікат якого було анульовано, може отримати новий сертифікат у разі проходження ним сертифікації на загальних підставах.

4.11. При внесенні змін та доповнень в установчі документи або зміні реквізитів зерновий склад протягом 10 днів з моменту реєстрації таких змін зобов'язаний повідомити про це ДХІ, яка в свою чергу інформує Держконтрольсільгосппрод.

## 5. Розгляд спірних питань та конфіденційність

5.1. Якщо заявник бажає опротестувати заходи щодо його заявки на сертифікацію послуг, призупинення або анулювання дії виданого сертифіката, він повинен подати письмову апеляцію до ДХІ не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняття рішення. Подана апеляція не зупиняє дії прийнятого рішення. Для розгляду кожної апеляції створюється апеляційна комісія.

5.2. Апеляція розглядається апеляційною комісією ДХІ не пізніше одного місяця після її надходження.

5.3. Апеляційна комісія для розгляду апеляції повинна мати такі документи:

- Апеляцію заявника;
- Листування щодо спірного питання між заявником та сертифікованою комісією;
- Протоколи (акти, інші документи) проведення перевірки відповідності;
- Технічну документацію (в разі необхідності).
- Документація надається членам апеляційної комісії Головою сертифікаційної комісії ДХІ не пізніше ніж за два тижні до засідання апеляційної комісії.

5.4. Заявник має право бути заслуханим на засіданні апеляційної комісії.

5.5. Апеляційна комісія розглядає спірні питання конфіденційно. Під час прийняття рішень мають бути присутні тільки члени комісії. Рішення вважається прийнятим при участі у засіданні не менше половини її членів.

5.6. Апеляційна комісія, як правило, приймає одне з таких рішень:

- Видати сертифікат;
- Відмовити у видачі сертифіката;
- Анулювати дію сертифіката;
- Призупинити дію сертифіката;
- Поновити дію сертифіката.

Рішення комісії письмово доводиться до відома заявника та ДХІ.

5.7. У разі незгоди з рішенням апеляційної комісії заявник має право звернутися до Комісії з апеляції Державної інспекції з контролю якості сільгосппродукції та моніторингу її ринку або до суду.

5.8. ДХІ повинні забезпечувати дотримання умов конфіденційності інформації, отриманої під час проведення сертифікації послуг зернових складів та здійснення технічного нагляду.

*Голова Державної інспекції*

*з контролю якості сільськогосподарської продукції*

*та моніторингу її ринку О.І. Білий*